

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО УЦ «Ника»



/И.А. Мнацаканов/

20 17 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ЧОУ ДПО УЦ «НИКА»
по программам подготовки и повышения
квалификации работников частных охранных
организаций**

Таганрог

1. Общие положения

1.1. Правила приема в ЧОУ ДПО УЦ «Ника» по программам подготовки и повышения квалификации работников частных охранных организаций, (далее Правила) являются локальным нормативным актом, определяющим порядок приема документов ЧОУ ДПО УЦ «Ника» (далее Учреждением) от лиц, желающих пройти обучение по программам подготовки или повышения квалификации работников частных охранных организаций.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, а также в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 7.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ 15 августа 2013 г. №706 и регулируют отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем (ЧОУ ДПО УЦ «Ника») при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования,

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.4. Отступления от порядка, установленного настоящими Правилами, допускаются только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Контроль за надлежащим соблюдением работниками Учреждения настоящего Правил возлагается на директора Учреждения.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Заказчик предоставляет Исполнителю документы и копии для зачисления в соответствии с требованиями действующего законодательства:

2.1.1. По программе «Профессиональная подготовка охранников 4 разряда» (использование только специальных средств) :

- ✓ *Заявление по форме, приведенной в приложении №1;*
- ✓ *Фотографии 3х4 см (2 шт.);*
- ✓ *ксерокопию паспорта (1 страница и страница с регистрацией);*
- ✓ *ксерокопию медицинской справки формы 002 ЧО/У;*
- ✓ *ксерокопию документа об образовании;*
- ✓ *ксерокопию документа о перемене фамилии (в случае несовпадения фамилии в паспорте и документе об образовании)*
- ✓ *ксерокопию СНИЛСа*

Ксерокопии предъявляются вместе с подлинниками.

2.1.2. По программе «Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации охранников (4 разряд)»:

- ✓ *Заявление по форме, приведенной в приложении №1;*
- ✓ *Фотографии 3х4 см (2 шт.);*
- ✓ *ксерокопию паспорта (1 страница и страница с регистрацией);*
- ✓ *ксерокопию медицинской справки формы 002 ЧО/У;*

- ✓ ксерокопию документа о прохождении обучения по программам подготовки частного охранника;
- ✓ ксерокопию квалификационного свидетельства (при наличии);
- ✓ ксерокопию удостоверения частного охранника;
- ✓ ксерокопию СНИЛСа

Ксерокопии предъявляются вместе с подлинниками.

2.1.3. По программе *Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций* (впервые назначаемых на должность и для повторно проходящих обучение) :

- ✓ Заявление по форме, приведенной в приложении №1;
- ✓ Фотографии 3х4 см (2 шт);
- ✓ ксерокопию паспорта (1 страница и страница с регистрацией);
- ✓ ксерокопию медицинской справки формы 002ЧО/У;
- ✓ ксерокопию документа о прохождении обучения по программам подготовки частного охранника;
- ✓ Свидетельство о прохождении курса обучения по программе повышения квалификации руководителей ЧОО
- ✓ ксерокопию квалификационного свидетельства (при наличии);
- ✓ ксерокопию удостоверения частного охранника;
- ✓ ксерокопию документа о высшем образовании;
- ✓ ксерокопию документа о перемене фамилии (в случае несовпадения фамилии в паспорте и документе об образовании)
- ✓ ксерокопию СНИЛСа

Ксерокопии предъявляются вместе с подлинниками.

2.2. Сведения, указанные в представленных документах в учебное заведение, носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат без согласия слушателей.

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом Учреждения;
- Правилами приема в Учреждение,
- Правилами внутреннего распорядка;
- Иными локально нормативными акты, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.3. настоящих правил приёма, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

2.5. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами Учреждения. Во время приема документов слушатель заполняет «Анкету слушателя учебной группы» (приложение 2,3)

3. Ограничения, установленные действующим законодательством, служащие препятствием к предоставлению образовательных услуг по отдельным программам.

3.1. Не вправе претендовать на прохождение обучения по программе «профессиональная подготовка охранников 4 разряда (использование только специальных средств)» следующие лица:

- 1) не являющиеся гражданами Российской Федерации;
- 2) не достигшие восемнадцати лет;
- 3) признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 4) имеющие заболевания, которые препятствуют исполнению ими обязанностей частного охранника. Перечень таких заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации;
- 5) имеющие судимость за совершение умышленного преступления;
- 6) которым предъявлено обвинение в совершении преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законом порядке);
- 7) в отношении которых по результатам проверки, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеется заключение о невозможности допуска к осуществлению частной охранной деятельности в связи с повышенной опасностью нарушения прав и свобод граждан, возникновением угрозы общественной безопасности, подготовленное в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и утвержденное руководителем уполномоченного на осуществление действий по лицензированию частной охранной деятельности подразделения федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы внутренних дел, его заместителями либо министром внутренних дел, начальником управления (главного управления) внутренних дел по субъекту Российской Федерации или лицами, исполняющими обязанности указанных должностных лиц;
- 8) досрочно прекратившие полномочия по государственной должности или уволенные с государственной службы, в том числе из правоохранительных органов, из органов прокуратуры, судебных органов, по основаниям, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему, если после такого досрочного прекращения полномочий или такого увольнения прошло менее трех лет;
- 9) у которых удостоверение частного охранника было аннулировано после неоднократного привлечения в течение года частного охранника к административной ответственности за совершение административных правонарушений, посягающих на институты

государственной власти, административных правонарушений против порядка управления и административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, если после принятия решения об аннулировании прошло менее года;

3.2. Не вправе претендовать на прохождение обучения по программам «Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации охранников (4 разряд)» следующие лица:

- 1) лица, указанные в п.4.1;
- 2) не прошедшие обязательной государственной дактилоскопической регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) не прошедшие профессионального обучения для работы в качестве частного охранника;

3.3. Не вправе претендовать на прохождение обучения по программе Повышение квалификации на базе высшего профессионального образования повышение квалификации руководителей частных охранных организаций следующие лица:

- 1) лица, указанные в п.4.1 и п.4.2;
- 2) не имеющие законченного высшего профессионального образования.

3.4. Учреждение не несет ответственность за сокрытие гражданином данных о том, что он ограниченно дееспособен или недееспособен; имеет судимость за совершение умышленных преступлений.

4. Зачисление на обучение

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных испытаний на конкурсной основе по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Прием ведется в течение всего календарного года.

4.3. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за неделю до начала обучения.

4.4. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4.5. Зачисление на обучение производится приказом директора Учреждения о зачислении на обучение после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение в сроки, указанные соответствующим

договором.

4.6. Допускается включение вновь принимаемого слушателя в сформированную группу слушателей при условии пропуска (отставания) не более 25 % от учебного времени без уменьшения стоимости курсов.

4.7. Учреждение до заключения договора предоставляет поступающим на русском языке достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- документы Учреждения, регулирующие образовательную деятельность в части дополнительного профессионального образования.

4.8. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах.

4.9. Слушатель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.10. В соответствии с графиком комплектования групп слушателей формируются списки групп из лиц, представивших необходимый перечень документов. Документы слушателей, комплектуются в папке документов группы. Оформляется журнал посещения занятий, так же хранимый в папке документов группы.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждение и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

5.3. Дальнейшие действия Исполнителя регламентируются Положением об учебном процессе, и другими локальными актами Учреждения.

Директору ЧОУ ДПО
Учебный центр «НИКА»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон мобильный, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне платные образовательные услуги по программе

Срок обучения _____

С оплатой по калькуляциям ЧОУ ДПО УЦ «Ника» в сумме _____ рублей согласен.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на осуществление ЧОУ ДПО УЦ «НИКА» (далее - Учреждение) обработки моих персональных данных (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, обезличивания, блокирования и уничтожения) с использованием/без использования средств автоматизации. Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения услуг, оказываемых Учреждением.

С Уставом, Положением об оказании платных образовательных услуг, локальными актами Учреждения в части касающейся слушателей Учреждения, лицензией Учреждения на право осуществления образовательной деятельности, правилами пожарной безопасности, охраны труда ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

« ____ » _____ 20 ____
_____ / _____ /

года

Подпись

Ф.И.О

АНКЕТА
слушателя учебной группы
частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
УЦ «НИКА»

Фото
3x4

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Образование (что и когда окончил) _____

Специальность _____

Адрес места жительства _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Должность и место работы в настоящее время _____

Воинская служба с _____ года по _____ год

Я подтверждаю, что:

1. НЕ состою на учете в органах здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма, наркомании.
2. НЕ имею неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления.
3. НЕ нахожусь под следствием или судом в настоящее время.
4. НЕ работал(а) в прошлом на государственной службе, в судебных, правоохранительных органах, прокуратуре.
5. Моя работа в правоохранительных органах не была связана с осуществлением контроля за частной детективной и охранной деятельностью.

Достоверность сведений подтверждаю. Я предупрежден (а), что при сообщении недостоверных сведений, наличие которых в соответствии с законом запрещает получение удостоверения частного охранника, плата за обучение не возвращается.

« _____ » _____ 20 _____

Подпись

Ф.И.О.

АНКЕТА
слушателя учебной группы
частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
УЦ «НИКА»

Фото
3х4

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Образование _____ Окончил _____

Паспорт _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Адрес регистрации _____

Адрес постоянного места жительства _____

Телефон _____

Где и когда проходил(а) профессиональную подготовку _____

Должность и место работы в настоящее время _____

Предъявлено ли обвинение в совершении преступления? _____

Состоите (состояли) на учете в органах здравоохранения по поводу психических заболеваний, алкоголизма или наркомании? _____

Достоверность сведений подтверждаю. Я предупрежден (а), что при сообщении недостоверных сведений, наличие которых в соответствии с законом запрещает получение удостоверения по программе повышения квалификации охранника, плата за обучение не возвращается.

« _____ » _____ 20 _____

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг на обучение

г. Таганрог

" ____ " _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Ника» (лицензия № 4025 от 11.09.2014, выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области) в лице директора Мнацаканова Игоря Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Исполнитель" с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению Заказчику, на платной основе образовательных услуг по программе подготовки частных охранников 4 разряда.

1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанными Исполнителем, на основании требований Минобрнауки России и заканчиваются итоговой аттестацией с выдачей свидетельства.

2. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Срок обучения определяется в соответствии с учебным планом с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. и равняется _____ часам.

2.2. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (*нужное подчеркнуть*)

2.3. В курс обучения входят занятия по программе подготовки охранников _____ разряда.

2.4. Место проведения занятий: г. Таганрог, улица Ремесленная, 15-3

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Обеспечить проведение занятий в помещениях, которые должны соответствовать санитарным и гигиеническим требованиям; оснастить их необходимым оборудованием.

3.1.3. Разработать учебный план, организовать проведение занятий, соблюдать требования, предъявляемые к образовательному процессу нормативными документами Минобрнауки России.

3.1.4. Обеспечить Заказчика учебно-методическими материалами и литературой.

3.1.5. Перед проведением практических занятий проводить инструктаж.

3.1.6. Оказывать иные услуги по соглашению с Заказчиком, в рамках предмета договора.

3.1.7. Соблюдать условия настоящего договора и дополнительных соглашений, заключенных с Заказчиком

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Устанавливать учебное расписание и учебный график.

4.1.2. Требовать своевременной оплаты предоставленных услуг.

4.1.3. Считать занятия проведенными, если Заказчик пропустил их без уважительной причины.

4.1.4. Переносить дату и время проведения занятий, предварительно уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 1 день.

4.1.5. Переносить сроки обучения в случае неявки Заказчика на занятия по уважительной причине.

4.1.6. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения убытков Заказчику

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, определенные настоящим договором.

5.1.2. Посещать все занятия. В случае неявки без уважительной причины, считать занятия проведенными, без компенсации затрат на обучение.

5.1.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях и представлять документы, свидетельствующие об уважительности причин отсутствия.

5.1.4. Соблюдать условия настоящего договора и дополнительных соглашений, заключаемых с Исполнителем.

5.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц.

5.1.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя и третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. Заказчик имеет право посещать занятия, пользоваться учебно-методическими материалами, литературой, и оборудованием предоставляемыми Исполнителем в образовательных целях.

- 6.1.2. Заключать с Исполнителем соглашения на оказание дополнительных образовательных услуг.
6.1.3. Отказаться от оплаты дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим договором и соглашением с Исполнителем.
6.1.4. Получать необходимую информацию об Исполнителе.

7. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 7.1. Услуги оплачиваются 100 % (сто процентным) авансовым платежом на расчетный счет Исполнителя в рублях РФ.
7.2. Оплата производится из расчета: за ____ часов обучения с итоговой аттестацией _____ рублей, (НДС не облагается, в соответствии с положениями статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 НК РФ) Дополнительные образовательные услуги оплачиваются по соглашению Сторон.
7.3. В случае неявки Заказчика на занятия без уважительной причины оплата по договору Заказчику не возвращается.

8. СРОК ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу с момент его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 9.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к настоящему договору, а также все соглашения между Исполнителем и Заказчиком составляются в письменной форме.
9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
9.3. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
9.4. Если Заказчик своим поведением систематически нарушают права и законные интересы других обучающихся и сотрудников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора после 2-го предупреждения. Стоимость обучения при этом Заказчику не возвращается.
9.5. Если Заказчик пропустил более 50% занятий по неуважительной причине, то настоящий договор в отношении него может быть расторгнут. При этом с Заказчика удерживается сумма неустойки в размере 50% стоимости обучения и стоимость фактически понесенных затрат.
9.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении непреодолимой силы, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.
10.3. В случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности, Учреждение несёт ответственность предусмотренную законодательством РФ и гарантирует компенсировать разницу затрат понесённых сторонами при осуществлении образовательного процесса.

11. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. При не урегулировании Сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке.
11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, а другой передается Заказчику.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ЧОУ ДПО УЦ «Ника»
ИНН/КПП6154115605/615401001
ОГРН1136100006624
Юго-Западный банк ПАО «Сбербанк России»
г. Ростов-на-Дону
Р/С40703810652090090228
Юридический адрес: 347900,
г. Таганрог, пер 2-1 Ленинский, 5
Тел 62-11-90.
Фактический адрес: 347900,
г. Таганрог, ул. Ремесленная, 15-3.

Исполнитель

_____/И.А. Мнацаканов/
(подпись) (Ф.И.О.)

Заказчик:

Гражданин Российской Федерации

Зарегистрированный по адресу: _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

Заказчик

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)